**Informacja o naborze Nr MOPS.1100/ 2 /2022**

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu

poszukuje kandydatów na stanowisko Pracownika Socjalnego na zastępstwo

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Orzeszu

Forma zatrudnienia : umowa o pracę na zastępstwo

Przewidywany termin zatrudnienia : od kwietnia 2022 r

WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE

1. posiadanie obywatelstwa polskiego

2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

3.niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe

4. nieposzlakowana opinia,

5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.

6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie niezbędne uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodne z art.116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2020 r poz. 1876,2369) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków :

* 1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  2. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna ;
  3. do dnia 31 grudnia 2013 r ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

2. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw :

• o pomocy społecznej ,

• Kodeks Postępowania Administracyjnego,

• o ochronie zdrowia psychicznego,

• o przeciwdziałaniu przemocy,

• innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,

WYMAGANIA DODATKOWE

1.Umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym,

2. Umiejętność pracy w zespole ,

3. Umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność,

4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej,

5. Wymagane prawo jazdy kat. B, posiadanie własnego środka transportu,

6. Samodzielność, sumienność, obowiązkowość.

PODSTAWOWE ZADANIA

1. Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych ,

2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy

społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,

1. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom,

które dzięki tej pomocy będą zdolne rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji ,

skuteczne posługiwanie się prawem,

1. Opracowywanie indywidualnych planów pomocy i projektów socjalnych,
2. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,

- 2 -

1. Występowanie o świadczenia pomocy w ramach obowiązku alimentacyjnego na rzecz osób ubiegających się o przyznanie pomocy społecznej.
2. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
3. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
4. Współdziałanie i współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych zjawisk społecznych w tym ubóstwa,
5. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys ( CV ),

2. list motywacyjny,

3. kopie dokumentów które poświadczają wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,

4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5. Podpisane pisemne oświadczenia :

a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,

b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne

przestępstwa skarbowe ,

c) oświadczenie kandydata o niekaralności,

d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika

socjalnego.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. kom. 508-707-245

Zgoda o treści : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu, 43-180 Orzesze ul. Powstańców 5 B w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny na zastępstwo należy umieścić w stopce CV.

Dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem oraz dopiskiem „ oferta pracy na stanowisko pracownika socjalnego „ należy składać w terminie do dnia **12 kwietnia 2022 r do godz 15,00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu ul. Powstańców 5 B .**

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu zastrzega sobie prawo wycofania swojej oferty do upływu jej ważności.

**Wzór oświadczenia**

* Oświadczenie dla kandydatów na stanowiska pomocnicze ( pracownik socjalny )

...............................................................................

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się - o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy na stanowisku - pracownika socjalnego

oświadczam, że :

* posiadam / nie posiadam\* pełnej zdolności do czynności prawnych;
* korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych;
* nie byłem/łam- byłem/łam\* karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

* posiadam/ nie posiadam \* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik

socjalny.

\* Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STANOWISKO** |  |

**I. INFORMACJE OSOBOWE**

|  |
| --- |
| Imię (imiona) i nazwisko |
| Dane kontaktowe |

**II. WYKSZTAŁCENIE**

|  |
| --- |
| Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy): |

**III. KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

|  |
| --- |
| Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia) |

**IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam,   
1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

|  |
| --- |
| Znajomość obsługi komputera |
| Obsługa urządzeń biurowych |
| Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?) |

**V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Okres zatrudnienia | Forma rozwiązania umowy o pracę |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

………..…………………………………………….

/miejscowość, data i podpis/

Orzesze dnia …………………..

………………………………

Imię i nazwisko

…………………………………...

Adres

Dotyczy naboru na stanowisko:

pracownik socjalny na zastępstwo

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pomocnicze- pracownik socjalny na zastępstwo**

*W*yrażam zgodę na przetwarzanie przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji

……………………………….

podpis kandydata/tki

oraz

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu ul. Powstańców 5 B.;
2. Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko pomocnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Orzeszu o

* w przypadku kandydatów, którzy spełnili wymogów formalnych i niezakwalifikowanych do kolejnych etapów można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone,
* w przypadku kandydatów wskazanych w protokole do kolejnych etapów naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, następnie przez w terminie 7 dni można je odebrać w pokoju nr 29. Po tym terminie zostaną zniszczone, za wyjątkiem załączonych oryginałów dokumentów, które zostaną zwrócone.

1. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu **784690446** w godzinach pracy Urzędu lub adresem e-mail: [**iod@orzesze.pl**](mailto:iod@orzesze.pl);
2. Podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko pomocnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Orzeszu Zgodę można wycofać pisemnie poprzez złożenie jej w dziale administracyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz usunięcia;
4. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych;
5. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
6. podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
7. Przekazywane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……..…………………………

(podpis kandydata/tki)

Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata/tkę